Zo doe je dat...

WINDOWS VISTA

Meer hulp alsjeblieft

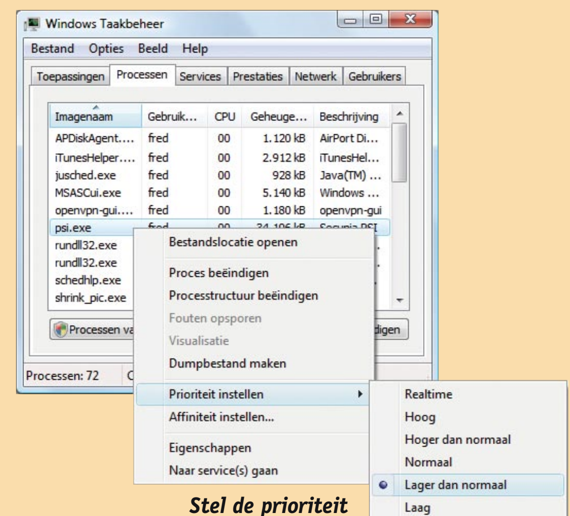
De helpfunctie van Vista bevat dan wel veel informatie, maar wordt standaard niet bijgewerkt. Wil je up-to-date hulp krijgen, open dan **Help en ondersteuning** (via de startknop) en klik onderaan op **Offline Help**. Kies nu **Help online verkrijgen**. Vanaf nu zoekt Windows Hulp automatisch ook online naar oplossingen.

*Bepaal welk programma **voorrang** verdient.*

WINDOWS VISTA & XP

Programma in de achtergrond uitvoeren

Gebruik je soms programma's die heel lang passief aan het werk zijn, zoals software om dvd's of cd's te 'rippen'? Het nadeel is dat deze software vaak veel systeembronnen nodig heeft. Zeker met een oudere pc kan het dan lastig zijn om bijvoorbeeld tegelijkertijd te surfen of te mailen. De oplossing: verlaag de prioriteit van die 'passieve' programma's, zodat je meer processorkracht over hebt voor andere taken. Klik met de rechtermuisknop op de taakbalk en kies **Taakbeheer**. Klik vervolgens op het tabblad **Processen**. Ga nu op zoek naar de bestandsnaam van het programma. Klik erop met de rechtermuisknop en kies **Prioriteit instellen**. Selecteer tot slot **Lager dan normaal**.



Stel de prioriteit van een programma in.

OPENOFFICE.ORG WRITER

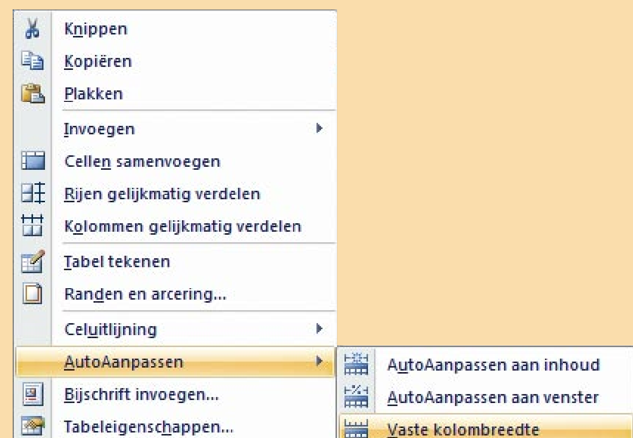
Standaardlettertype aanpassen

Standaard gebruiken nieuwe documenten in OpenOffice.org Writer het lettertype Times New Roman. Heb je liever een ander lettertype, dan klik je op **Extra**, **Opties** en ga je naar **OpenOffice.org Writer**. Kies **Standaardlettertypen (westers)**. Verander nu het lettertype naast **Standaard**, bijvoorbeeld in **Arial 10**.

WORD

Vaste kolombreedte instellen

Maak je een tabel in Word, dan hanteert het programma altijd een variabele kolombreedte. Bij een woord dat langer is dan de breedte van een kolom, wordt die automatisch verbreed. Dat kan lastig zijn, maar je kan de kolombreedte gelukkig ook vastzetten. Ga met de muisaanwijzer net boven de linkerhoek van de tabel staan, zodat er vier pijltjes verschijnen. Klik erop met de rechtermuisknop, kies **AutoAanpassen** en selecteer vervolgens **Vaste kolombreedte**.

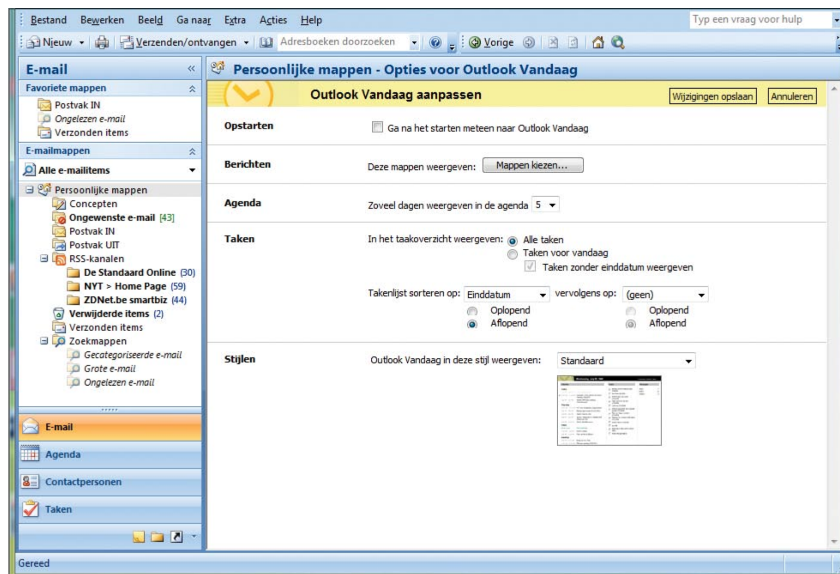


Als je niet wil dat de kolombreedte verandert, dan kan je die vastzetten.

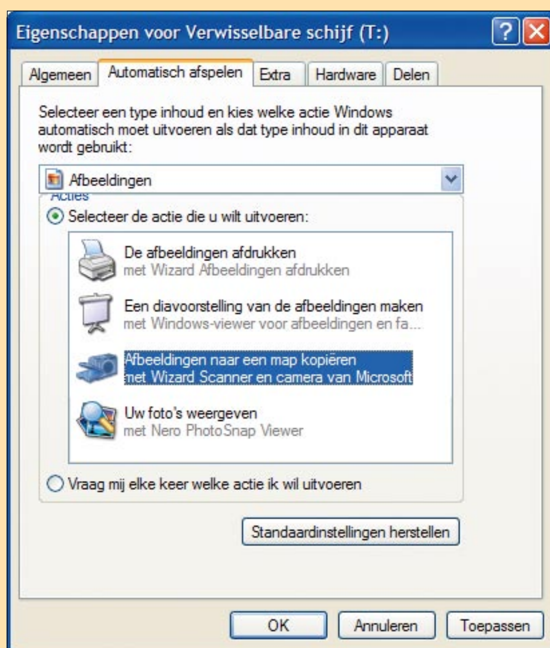
OUTLOOK 2007

Informatie in een oogopslag

Met Outlook Vandaag krijg je meteen alle belangrijke informatie te zien, zoals afspraken van die week, taken en nieuwe mailtjes. Om Outlook Vandaag te activeren, klik je onder **E-mailmappen** eerst op **Persoonlijke mappen**. Klik vervolgens op **Outlook Vandaag aanpassen** en zet een vinkje voor **Ga na het starten meteen naar Outlook Vandaag**. Je kan ook andere dingen aanpassen, zoals het aantal dagen die weergegeven moeten worden of de stijl.



Configureer Outlook Vandaag.



Zorg dat foto's in Windows automatisch geïmporteerd worden.

WINDOWS XP

Automatisch foto's importeren

Wil je dat foto's automatisch geïmporteerd worden als je een geheugenkaartje in je computer steekt? Dat kan: open de Verkenner, klik met de rechtermuisknop op de geheugenkaart en kies **Eigenschappen**. Ga nu naar **Automatisch afspelen** en kies vervolgens **Afbeeldingen**. Daarna kies je **Selecteer de actie die u wilt uitvoeren** en vervolgens **Afbeeldingen naar een map kopiëren**. Klik tot slot op **OK**. Als je nu een geheugenkaartje met foto's in de pc steekt, dan kan je kiezen welke foto's er naar een map gekopieerd worden. En dat allemaal automatisch.

OUTLOOK

Makkelijk e-mails (ver)slepen

Vind je het ook zo lastig om e-mails van de ene map naar de andere (sub)map in Outlook te verslepen? Dat los je makkelijk op door twee (of meer) Outlook-vensters te gebruiken. Klik met de rechtermuisknop op een map, bijvoorbeeld **Postvak Uit**, en kies **In nieuw venster openen**.

WINDOWS VISTA & XP

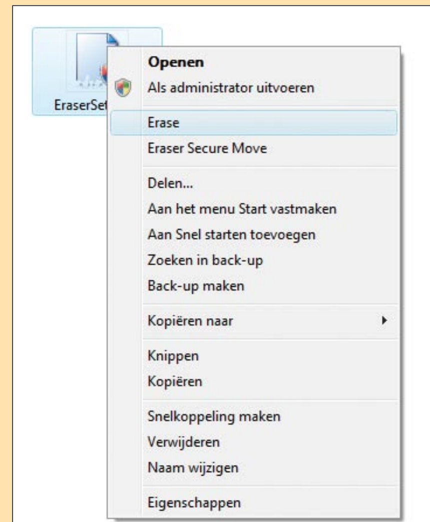
Internet Explorer zonder plugins

Is je Internet Explorer ongelooflijk traag of start hij zelfs niet meer op? Ga na of een plugin het probleem niet veroorzaakt door de veilige modus van Internet Explorer te gebruiken. In Windows XP klik je op **Start, Programma's, Bureau-accessoires, Systeemwerkset, Internet Explorer (zonder invoegtoepassingen)**. In Vista tik je gewoon *Internet Explorer* in en kies je **Internet Explorer (zonder invoegtoepassingen)**.

WINDOWS XP & VISTA

Veilig bestanden wissen

Als je een bestand of map verwijdert, dan wordt enkel de referentie naar dat bestand verwijderd. Het eigenlijke bestand blijft echter onzichtbaar op de harde schijf staan. Je kan het wel definitief verwijderen met een gratis tool als Eraser www.heidi.ie/eraser. Na de installatie volstaat het met de rechtermuisknop op een bestand te klikken en **Erase** te kiezen. Kies daarna **Yes** en **Close**, zodat het bestand meteen overschreven wordt met andere gegevens. Het wordt nu onmogelijk om het bestand nog terug te halen.



Veilig wissen met Eraser.

WINDOWS FOTOGALERIE

Back-ups verwijderen

Gebruik je Windows (Live) Fotogalerie om snel een foto te bekijken en te bewerken, bijvoorbeeld wanneer je de foto wil bijsnijden of rode ogen wil verwijderen? Windows Fotogalerie slaat het gewijzigde beeld op, maar maakt zonder dat je het weet ook een back-up van het origineel. Handig, maar het kost je wel kostbare schijfruimte. Open dus Windows Fotogalerie en klik op **Bestand, Opties**. Wijzig **Originelen naar Prullenbak verplaatsen na** van **Nooit** in bijvoorbeeld **Een dag** of **Een week**. De knop **Herstellen** zal dan natuurlijk niet meer werken.

FIREFOX

Windows Media-bestanden afspelen

Standaard kan je met Firefox geen Windows Media-videobestanden afspelen, zoals wmv-bestanden, tenzij je een extra plugin installeert. Ga naar http://port25.technet.com/videos/downloads/wmp-firefoxplugin.exe en download het bestand. Na de installatie kan je probleemloos Windows Media-bestanden afspelen in Firefox!

WINDOWS XP & VISTA

Een persoonlijk icoontje voor je mappen

Ben je het gele standaardicoontje voor de mappen in Windows beu gezien? Je kan ze voorzien van een eigen icoontje met het gratis Folder Iconizer. Download het op www.freebyte.gr/foldericonizer.zip. Na de installatie volstaat het om een map te selecteren, een icoontje te kiezen en op de kop **Iconize the folder** te klikken.

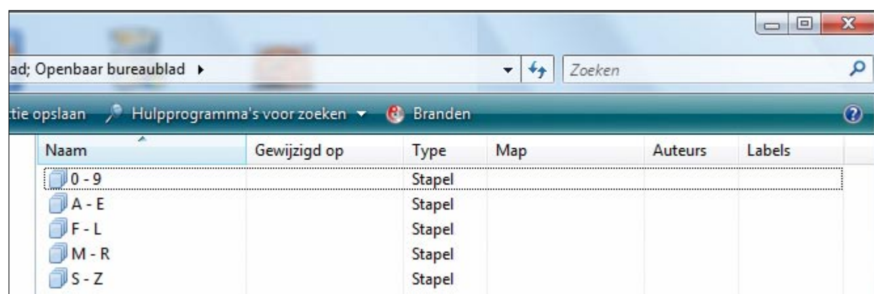


Met Folder Iconizer voorzie je mappen van icoontjes.

WINDOWS VISTA

Nette stapeltjes bestanden

Heb je een map met heel veel bestanden in? Dan kan Vista nette stapeltjes van bestanden maken, gesorteerd per letter. Het volstaat om in de Verkenner de map te kiezen en dan op het pijltje naast **Naam** te klikken. Kies **Stapelen op naam**.



Virtuele stapeltjes in Vista.

Het opkuistooltje van Windows verwijdert ***alle restanten van Office*** *op je pc.*

OFFICE

Installatieproblemen oplossen

Kan je Office niet installeren of heb je problemen om een extra Office-programma toe te voegen? Verwijder dan alles en gebruik de Windows Installer Cleanup om alle resten die Office achterlaat te verwijderen. Ga naar **http://support.microsoft.com/kb/290301** en klik op de link **Het hulpprogramma Windows Installer Cleanup nu downloaden**, die je ongeveer in het midden van de pagina vindt. Voer het programma uit en probeer daarna Office opnieuw te installeren. Gebruik je de Windows Installer Cleanup in Windows Vista, klik er dan op met de rechtermuisknop en kies **Als administrator uitvoeren.**

WINDOWS

Wachtwoorden beheren

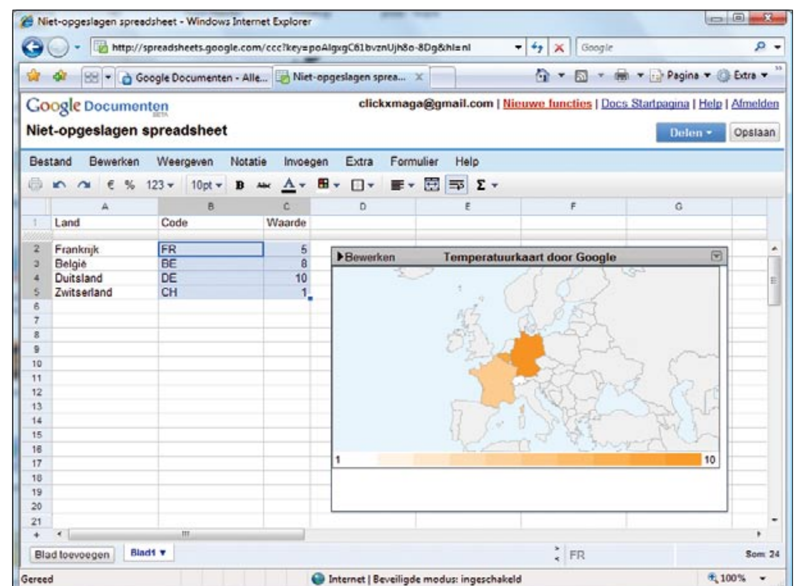
Gebruik je overal hetzelfde wachtwoord? Makkelijk, maar helemaal niet veilig. Met het gratis KeePass kan je al je wachtwoorden opslaan en er bovendien automatisch moeilijke laten genereren. Bovendien kan KeePass je wachtwoorden automatisch invullen, als je dat wenst. Download het tooltje op **www.keepass.info**. Bij **Translations** vind je een extra bestandje, waarmee je het programma ook kan gebruiken in het Nederlands.



KeePass houdt alle wachtwoorden voor je bij.

GOOGLE DOCUMENTEN

Kaart koppelen aan gegevens



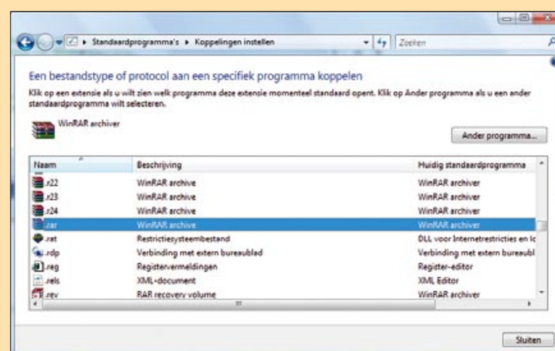
Een kaart van Europa gekoppeld aan zelf ingevoerde gegevens!

De spreadsheettoepassing van Google Documenten bevat een gadget waarmee je gegevens kan koppelen aan een kaart, bijvoorbeeld die van Europa. Maak een spreadsheet aan zoals in het screenshot en klik op **Invoegen, Gadget.** Klik op **Alle** en dan op **Temperatuurkaart** en **Toevoegen aan spreadsheet.** Pas het bereik aan (bijvoorbeeld **B2:C5** in ons geval) en kies **Europa** als **Regio.** Het is belangrijk dat je een kolom hebt met de ISO-codes van de landen, bijvoorbeeld **BE** voor België of **FR** voor Frankrijk.

WINDOWS VISTA

Bestandskoppelingen instellen

Wordt een bepaald type bestand met het foute programma geopend? Geen probleem: ga naar het **Configuratiescherm** en kies **Standaardprogramma's.** Klik daarna op **Koppelingen instellen** en ga op zoek naar het juiste bestandstype. Dubbelklik erop en blader nu naar het correcte programma.



Stel de juiste bestandskoppelingen in met Vista.